

**Zarządzenie Nr 2/2012  
Wójta Gminy Gietrzwałd**

**z dnia 3 stycznia 2012r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie Art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>
1.	Gerhard Kryks – OSP Nagłady	Przewodniczący
2.	Stanisława Lis – Urząd Gminy Gietrzwałd	Zastępca Przewodniczącego
3.	Agnieszka Zabłocka – Urząd Gminy Gietrzwałd	Sekretarz
4.	Radosław Malczyk – Urząd Gminy Gietrzwałd	Członek
5.	Wiesława Gorczyca – Stowarzyszenie „Piękny Most” w Sząbruku	Członek

w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłoszonym przez Wójta Gminy Gietrzwałd 12 grudnia 2011 r.

**§ 2.**

Zadania komisji określa regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Określam czas realizacji czynności, o których mowa w § 2 w terminie od 4 stycznia 2012r.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Mieczysław Ziółkowski

*Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Nr 2/2012  
Wójta Gminy Gietrzwałd  
Z dnia 03.01. 2012r.*

## **REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Gietrzwałd w 2012 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§1. Na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy Gietrzwałd powołuje Komisje Konkursową, zwaną dalej komisją.

§2. Komisja składa się, z co najmniej 4 osób – w skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

§3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w sprawie braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§4. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.

§5. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

§6. Posiedzenia Komisji obsługuje komórka organizacyjna Urzędu Gminy Gietrzwałd odpowiadająca za realizację rocznego programu współpracy. Dokonuje ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym i przekazuje je Komisji wraz z wykazem złożonych ofert.

§7. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Oceny dokonuje się według Karty Oceny Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§8. Aby osiągnąć rekomendację komisji do wsparcia finansowego zadania oferta powinna spełniać kryterium nr 1 i osiągnąć łącznie minimum 14 punktów na 25 punktów możliwych.

§9. Komisja może się zwrócić do oferentów o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia. W takim przypadku przerywa się posiedzenie komisji i ustala kolejny termin posiedzenia. Do tego czasu oferent jest zobowiązany do złożenia stosownych wyjaśnień.



§10. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie za poszczególne elementy zgodnie z Kartą Oceny Oferty.

§11. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zdaniem Komisji nie są dostatecznie uzasadnione w ofercie i nie powinny być objęte dofinansowaniem.

§12. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół z opiniowania ofert, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i sekretarz - pracownik referatu odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu. Do protokołu załącza się oświadczenia członków komisji i karty oceny poszczególnych ofert podpisane j.w.

§13. Protokół z opiniowania ofert powinien zawierać w szczególności:

- a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
- b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
- c) wyniki oceny ofert z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.

§14. Zainteresowane oceną swoich ofert organizacje mają wgląd do protokołu, a także winny otrzymać informacje, z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

WÓJT  
  
Mieczysław Ziolkowski

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny\* z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert dot.:

**realizacji zadań publicznych samorządu gminy w 2012 roku świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Gietrzwałd**

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

.....

Podpis:

.....

WOJCI  
  
Mieczysław Ziolkowski



Gietrzwałd, dnia .....

## KARTA OCENY OFERTY

na realizację zadania publicznego złożonej w związku z ogłoszonym konkursem ofert  
w dniu 12.12.2011r. przez Wójta Gminy Gietrzwałd

Nazwa zadania publicznego	Nauka i edukacja dzieci, młodzieży i dorosłych – pomoc stypendialna dla uczniów szkół średnich i studentów, mieszkańców Gminy Gietrzwałd			
Nr oferty				
Wnioskodawca				
	Kryteria oceny oferty	Skala ocen	Ocena	Uwagi
1	<b>możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b> (celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką Samorządu Gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem)	TAK/NIE		
2	<b>kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> (czy przedstawione do dofinansowania koszty są uzasadnione, rzetelnie wyliczone, bezpośrednio związane z realizacją zadania)	0-5		
3	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-8		
4	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1-10% - 2 11-20% - 3 21-30% - 4 Pow. 30% - 5		
5	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1-10% - 2 11-20% - 3 21-30% - 4 Pow. 30% - 5		
6	rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych oferentowi przez samorząd lokalny w latach poprzednich	0-2		
SUMA		25		

Aby osiągnąć rekomendację Komisji Konkursowej do wsparcia finansowego zadania oferta powinna spełniać kryterium nr 1 i osiągnąć łącznie minimum 14 punktów.

Sporządził: ..... w dniu .....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji konkursowej)

WÓJT  
  
Mieczysław Ziolkowski